FACULTÉ D'ÉCONOMIE
Compte rendu du Conseil d'UFR Plénier
Date de la réunion : 07 septembre 2026
Approuvé par le Conseil d'UFR du

Date de création : 08/09/2026	Auteur : AD/EM	Documents associés :
Présents : Edmond Baranes Thierry Blayac Guillaume Cheikbossian Philippe Mahenc Sandrine Michel François Mirabel Benoit Mulkay Jean-Christophe Poudou Jules Sadefo-Kandem Mickaël Beaud Robert Braid Thomas Cortade Marlène Guillon Mathias Reymond Françoise Seyte Boris Solier Mateo Adrete Rebora Lilas Calatayud Adrien Fontanel Galaad Raguenel Théo Rivière Morgane Domergue Stéphane Nomdedeu Léa Roman Pauline Sappey Mireille Arnal Christian Assaf Marie Francalanci Yvan Nosbé	Représentés : Marie Daou Nathalie Gilles Emmanuelle Lavaine Ninon Gauthier Srishti Ramgulam Christophe André Frédéric Cabarrou	Membres de droit et invités : M. Deau (secrétaire administrative de séance par interim) E. Monségur (Directrice Administrative)

36 membres présents ou représentés sur 38 membres en exercice.

La séance du conseil en formation plénière est ouverte à 9h45.

Ordre du Jour

FORMATION PLENIÈRE

I. Désignation d'un.e secrétaire de séance
II. Informations générales
III. Appel à questions diverses
IV. Approbation du PV du 09 juillet 2026
V. Campagne d'emploi Enseignants-chercheurs 2027
VI. Questions diverses

I. Désignation d'un.e secrétaire de séance

F. Seyte est désignée secrétaire de séance.

II. Informations générales

E. Baranes fait un point sur les inscriptions administratives à date du 04 septembre 2026.

Le doyen présente les prochains évènements organisés à l'UFR Économie et à l'Université de Montpellier :

- Journée mobilité le 10/09 à la pause méridienne : Réalisée en partenariat avec l'ESEQ, elle s'adresse à tous les étudiants, et plus particulièrement aux nouveaux étudiants. Elle leur permettra d'avoir accès aux informations et tarifs préférentiels de la TAM, mais également de Lio Bus, Lio Train, SNCF Voyageurs pour les étudiants hors métropole. Un atelier de réparation de vélo sera également présent.
- JANE (Journée d'Accueil des Nouveaux Etudiants - Botanique) : 16 et 17/09 – Cette journée organisée par l'Université pour tous les nouveaux étudiants leur permet de prendre contact avec tous les services de l'Université (SUAPS, SCMPPS, SCUIO-IP, …) ; de rencontrer les associations étudiantes et de prendre connaissance des offres culturelles et services de la vie quotidienne.
- Forum Emploi – Université (Triolet) : 15/10 : cet évènement a pour objectif de permettre aux étudiants et diplômés de rencontrer des employeurs pour un stage ou un emploi et d'assister à des webinaires animés par des spécialistes du recrutement.
- Cérémonie diplômes de master : vendredi 6/11 en soirée
- Conférences :
    - Banque de France : 1er semestre (date en attente de confirmation)
    - Mathieu Auzanneau (ancien directeur du Shift Project) : 21/01

Prochain Conseil : octobre portant notamment sur les capacités et critères d'examen des vœux et des candidatures.

III. Appel à questions diverses

E. Baranes indique qu'aucune question n'a été transmise préalablement à la séance.

F. Seyte s'interroge sur le nombre de séries en L3 au vu des effectifs inscrits de cette année et de la réduction du nombre de séries par rapport à l'année passée. Elle fait part de son inquiétude notamment concernant les matières nécessitant l'occupation en salle informatique.
Eliette Monségur précise que l'année passée, les séries étaient souvent à moins de 20 étudiants. Elle remercie Françoise Seyte pour son alerte et lui indique qu'il convient d'ôter aux inscrits administratifs : les redoublants, les étudiants en césure et les étudiants en mobilité sortante. Actuellement le nombre d'étudiants par série se situerait aux alentours de 38 étudiants. Un point sera réalisé après la rentrée de ce jour et avant le démarrage des TD, une fois les options choisies par les étudiants afin d'équilibrer au mieux les séries.
Le doyen précise qu'en fonction des effectifs définitifs et des étudiants présents dans les séries, des ajustements seront réalisés.

Thierry Blayac indique que les salles informatiques sont fortement occupées. L'ensemble des étudiants étant équipés d'ordinateurs personnels, il serait possible de leur donner des cours dans des salles de TD classique. Cependant, les étudiants rencontrent des difficultés avec Eduroam car leur connexion est coupée toutes les demi-heures environ. Par ailleurs, le wifi ne passe pas dans certaines salles ou est trop faible. Il demande s'il serait possible d'avoir une action sur ces deux difficultés.
Eliette Monségur lui indique qu'elle va se renseigner auprès de la DSIN concernant l'Eduroam étudiant d'une part et obtenir un diagnostic wifi d'autre part.

IV. Approbation du PV du 09 juillet 2026

Françoise Seyte souhaite que le PV retrace les deux éléments qu'elle avait fait valoir lors de la séance précédente, à savoir :

- La présence des enseignants titulaires du cours lors des épreuves qui les concernent ou a minima leur disponibilité téléphonique en cas d'absence
- L'absence au contrôle qui équivaut à un « 0 » sans possibilité de rattrapage.

Il est précisé que ces points seront en effet intégrés au PV du 09 juillet.
Sandrine Michel souhaite rappeler que la surveillance des examens est incluse dans le service de l'enseignant, il s'agit donc d'une obligation. Le fait d'être joignable au téléphone ne peut remplacer cette obligation.

Le projet de procès-verbal du conseil du 09 juillet, incluant les ajouts demandés par Mme Seyte est soumis au vote du conseil :

Avis favorable à l'unanimité des suffrages exprimés

NPP : 0	Contre : 0
Abstention : 0	Pour : 36

V. Campagne d'emploi enseignant-chercheur 2027

Le doyen présente les 2 profils de postes proposés pour publication à la campagne d'emploi :

- 05 MCF 0114 – rattachement au laboratoire MRE
- 05 MCF 0118 – rattachement au laboratoire CEEM

Il indique une harmonisation des profils d'enseignement et précise que les besoins sont concentrés au niveau licence : « *L'enseignement se fera en sciences économiques à la Faculté d'économie de Montpellier. Le·la candidat·e est susceptible d'assurer une large gamme d'enseignements en économie sur l'ensemble des années L1 à M2 (UFR d'Économie). Enfin, le·la candidat·e participera à l'encadrement des mémoires et projets de recherche de M1 et M2.* ».

Il donne la parole à Guillaume Cheikbossian, responsable de la commission RH. Celui-ci précise que la commission RH a émis un avis favorable à la publication des deux profils de postes.

Il donne la parole à Benoit Mulkay, directeur du laboratoire MRE concernant le profil recherche du poste MCF0114. M. Mulkay remercie le CEEM pour avoir initié un protocole d'accord sur le principe qu'un poste vacant reste dans l'UR dans laquelle l'enseignant titulaire du poste était rattaché.

En l'absence de Mme Lavaine, le doyen demande si un représentant du CEEM souhaite prendre la parole concernant le profil recherche du poste MCF0018.

Aucune autre intervention n'étant sollicitée, le doyen propose de mettre au vote chacun des deux postes pour publication à la campagne d'emploi EC 2027 :

- 05 MCF 0114 – rattachement au laboratoire MRE

Avis favorable à l'unanimité des suffrages exprimés

NPP : 0	*Contre : 0*
Abstention : 0	*Pour : 36*

- 05 MCF 0118 – rattachement au laboratoire CEEM

Avis favorable à l'unanimité des suffrages exprimés

NPP : 0	*Contre : 0*
Abstention : 0	*Pour : 36*

VI. Questions diverses

Aucune question diverse.

L'ordre du jour étant épuisé, le doyen remercie les membres du conseil et lève la séance à 10h40.