



Date de création : 13/03/2025	Auteur : MD	Documents associés :
Participants : <ul style="list-style-type: none"><li>-E. Baranes</li><li>-P. Mahenc</li><li>-F. Mirabel</li><li>-B. Mulkey</li><li>-J-C. Poudou</li><li>-F. Prieur</li><li>-C. Bonnet</li><li>-T. Cortade</li><li>-M. Davin</li><li>-M. Guillon</li><li>-F. Seyte</li><li>-A. Deau</li><li>-F. Huschelrath</li><li>-N. Lopez</li><li>-M. Roze</li><li>-T. Guigue</li><li>-A. Lefebvre</li><li>-N. Machado</li><li>-M. Saurel</li><li>-G. Vern</li><li>-M. Francalanci</li><li>-M. Arnal</li></ul>	Représentés : <ul style="list-style-type: none"><li>-B. Magdalou</li><li>-S. Michel</li><li>-F. Ricci</li><li>-J. Sadefo</li><li>-Y. Iglésias</li><li>-E. Lavaine</li><li>-A. Nguyen-huu</li><li>-M. Reymond</li><li>-L. Catalayud</li><li>-E. Hommel</li><li>-R. Planton</li><li>-A. Robin</li><li>-H. Emad</li><li>-C. Assaf</li><li>-C. André</li></ul>	Membres de droit et invités : M. Dutilh (assistante de Direction)  E. Monségur (Directrice Administrative)

37 membres présents ou représentés sur 39 membres en exercice.

La séance du conseil en formation plénière est ouverte à 9h30.

## Ordre du Jour

### FORMATION PLENIÈRE

- I. Désignation d'un.e secrétaire de séance
- II. Informations générales
- III. Appel à questions diverses
- IV. Approbation du PV du 05 décembre 2024
- V. Approbation calendrier universitaire 2025-2026
- VI. Approbation campagne Diplômes Universitaires
- VII. Approbation commission d'examen des vœux (ParcourSup)
- VIII. Approbation commission d'examen des candidatures (Mon Master)
- IX. Présentation et demande de subvention association Finance and Investment Montpellier Association (FIMA)

<p><b>X. Référentiel d'Équivalences Horaires (REH) 2024-2025, présentation des missions et approbation des volumes horaires</b></p>
---

**I. Désignation d'un.e secrétaire de séance**

Thomas Cortade

**II. Informations générales**

En introduction de ce premier point, Edmond Baranes souhaite apporter deux précisions. Il rappelle tout d'abord que, le précédent conseil ayant pris plus de temps que prévu, les membres du conseil avaient proposé de reporter l'invitation du responsable de la commission RH au prochain conseil. L'invitation a bien été renouvelée mais M. Guillaume Cheikbossian n'a malheureusement pas pu se rendre disponible aujourd'hui. Edmond Baranes propose donc de reconduire cette invitation. Il informe ensuite le conseil du renouvellement de l'équipe de direction de l'EDEG. Un appel à candidature a été lancé par l'école doctorale en début d'année et un vote est prévu pour désigner le futur directeur de l'EDEG. Il précise qu'à ce jour il ne dispose pas d'autres informations. Philippe Mahenc, directeur adjoint de l'EDEG, prend la parole et indique que Brice Magdalou s'est porté candidat en binôme avec une collègue gestionnaire, Anne-Sophie Fernandez.

E. Baranes revient sur les journées consacrées à l'orientation. Il remercie chaleureusement l'ensemble des enseignants, des personnels administratifs ainsi que les étudiants pour leur implication lors du salon ESR, qui s'est tenu du 16 au 18 janvier, ainsi que lors des Journées Portes Ouvertes du 8 février. Il souligne la forte affluence observée pendant les JPO, tant de la part des lycéens intéressés par les mentions et parcours de Licence proposés par la Faculté d'économie que des étudiants venus se renseigner sur nos Masters.

E. Baranes présente ensuite les AAP de l'Université auxquels l'UFR a répondu, en remerciant l'implications des équipes administratives et des enseignants qui ont proposé ces projets. Les AAP déposés sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Nom	Objet	Périmètre	Réponses de l'UFR	Déposant	Moyens demandés
AAP PEDAGONUM	Numérique pour la formation	UM	Macro économie Bis -L1	Antoine Pietri	25HETD
			CM Socio / HPE - L2 et L3	Marie Daou	34HETD
AAP PROPEDA REUSSITE	Réussite des primo-entrants	ISITE	RemedMath	Direction	5 525 €
			PROGRESIA	Marc Roze	2 216 €
AAP PEI	Transformation pédagogique	ISITE			
	Equipements pédagogiques	ISITE	Salle des marchés	Direction	19 886,40 €
	Sensibilisation à l'IA	ISITE			
AAP IDIL	Internationalisation	ISITE	Traduction *4 UE (3 core et 1 non core)	Direction	102 hetd
	In Lab	ISITE	3 InLab	Direction	3*20hetd + 3*12hetd
	Interdisciplinarité	ISITE			
AAP ALIV' EQUIP	Vie étudiante	UM	Aménagement salle C018	Direction	20 000 €

E. Baranes donne la parole à Marc Roze pour présenter les projets sur lesquels il a travaillé en équipe avec Antoine Piétri ainsi que celui proposé par Marie Daou. Concernant le projet « RemedMath », il s'agit de créer des capsules vidéos à destination des étudiants de première année de Licence, sur le modèle de celles proposées aux lycéens, permettant un accompagnement sur les enseignements quantitatifs en L1. E. Baranes précise également que l'AAP PEI devrait permettre le renouvellement des équipements de la salle des marchés. Eliette Monségur précise que pour l'AAP ALIV'EQUIP, il s'agit de l'aménagement de la salle C018 destinée aux étudiants et aux associations étudiantes pour l'organisation d'activités, de réunion, d'événements professionnels ou tables-rondes. Enfin, E. Baranes présente le projet déposé dans le cadre de l'AAP IDIL : volet « accompagnement pour la préparation des supports de cours » et volet « In lab » pour une immersion des étudiants au sein des laboratoires de recherche. Il en profite pour rappeler que le groupe de travail sur le master IDIL en économie avance dans sa réflexion. G. Vern remercie l'UFR pour l'organisation et l'aménagement de la salle C018. Il exprime également sa gratitude envers les enseignants pour leur engagement dans l'apprentissage des étudiants.

E. Baranes fait ensuite un point sur le calendrier HCERES. Il précise que le travail sur l'autoévaluation des formations est en cours. Un RDV avec la présidence de l'UM est prévu début avril pour un dépôt des fichiers auprès de l'Université le 05/05/2025. Concernant les micro-certifications, il précise que le cadrage de l'Université est à présent stabilisé. Le calendrier est très juste pour permettre à l'UFR de déposer des dossiers dans le calendrier fixé cette année. Il annonce qu'une réunion sera organisée dans la seconde partie de l'année pour échanger sur les projets que l'UFR pour 2026. Enfin, une intervention du SFC sera organisée pour présenter les micro-certifications.

Ce point à l'ordre du jour se termine par la présentation des événements à venir. La Cérémonie de remise des diplômes de Licence 2023-2024 aura lieu le 3 avril à 18h30. La 3ème édition des « Hygiène days » aura lieu du 18 au 20 mars. E. Baranes remercie en particulier Nathalie Gilles pour l'organisation de ces journées et les étudiants impliqués. E. Baranes remercie également Hélène Rey et Guilhem Vern pour leur proposition d'organiser le « Café Economie » à la Gazette Café. Ce « Café » vient compléter l'ensemble des actions contenues dans Les Rendez Vous de l'Eco (conférences, débats, tables rondes), il aura lieu le dernier mardi de chaque mois. Il remercie Clément Bonnet, Mathias Reymond et Guillaume Cheikbossian d'avoir accepté de participer aux premiers « Café » dont les thèmes et dates sont déjà programmés :

**RDV de l'éco : « Café Économie » chez Gazette Café**

29 avril à 20h – C. Bonnet – ART DEV : Transformation du secteur du gaz et de ses infrastructures dans le contexte de l'invasion de l'Ukraine : quels enjeux pour la sécurité en Europe

27 mai à 20h – M. Reymond – MRE : Le traitement médiatique des questions économiques

24 Juin à 20h – G.Cheikbossian – CEE-M : Nationalisme économique et lobbying

G. Vern prend la parole pour évoquer le choc causé par l'événement tragique survenu à la Bibliothèque Universitaire (BU). Il remercie les services administratifs et les enseignants de la Faculté ainsi que les services compétents pour l'accompagnement des étudiants, notamment le suivi psychologique mis en place. En tant qu'élus étudiants, ils demandent l'instauration d'une permanence psychologique sur les campus au moins une fois par semaine. E. Monsegur souligne la réactivité des secours ainsi que celle des associations étudiantes qui ont rapidement relayé les informations concernant la mise en place d'une cellule psychologique. Concernant la demande de permanence, elle s'engage à porter cette requête auprès du Directeur Général des Services (DGS) lors d'une réunion prochaine. Marlène Guillon rappelle que le CROUS organise déjà des permanences psychologiques hebdomadaires dans les cités universitaires. Enfin, P. Mahenc interroge sur la consultation des étudiants concernant le choix du thème de la fresque. E. Monsegur précise que les étudiants ont exprimé le besoin d'intégrer un mur végétalisé qu'il n'a pas été possible de mettre en œuvre pour des questions techniques.

### **III. Appel à questions diverses**

Aucune question diverse n'est soulevée.

### **IV. Approbation du PV du 05 décembre 2024**

Vote : 37 pour avis favorable à l'unanimité

### **V. Approbation calendrier universitaire 2025-2026**

<b>L1, L2, L3, M1</b> ➤ 05/09 Pré-rentree L1 ➤ 08/09 Début des CM	<b>CPES</b> ➤ 01/09 Début des cours	<b>M2 ECO</b> ➤ Début des cours à partir du 15/09	<b>M2 MBFA</b> ➤ Début des cours à partir du 15/09 ➤ ARM : le 08/09
---	--	--	---

En ce qui concerne les calendriers des formations en apprentissage, un retour du CFA est attendu début avril.

Françoise Seyte indique qu'en 2025-2026, la semaine d'interruption des cours en avril n'existe plus. F Seyte précise qu'il y a trois ans nous étions dans la même situation à savoir pas de cours pendant la période de vacances universitaires. Cependant cette période d'interruption était

marquée sur le calendrier. Elle demande donc que sur le calendrier de l'an prochain soit indiquée cette interruption.

E. Monsegur précise qu'il n'y a plus d'enseignement à cette période et donc pas de « suspension de cours », les cours étant terminés. Edmond Baranes s'engage à ne pas programmer de conseils la semaine du 27 avril 2026.

Vote : 37 pour, Avis favorable à l'unanimité.

VI. Approbation campagne Diplômes Universitaires

Diplôme					PROPORTION DES ETUDIANTS		TYPES		MONTANTS		
Intitulé	Responsable adresse mail	Année de création	Volume horaire de la formation	Stage (obligatoire)	RECHERCHE 2024-2025		Formation initiale	Formation continue	Formation initiale	Formation continue	Généraliste
					1) par inscription aux inscriptions universitaires (I.U.) à compter du 15 août 2024 et avant le 15 septembre 2024 2) par inscription aux inscriptions universitaires (I.U.) à compter du 15 août 2024 et avant le 15 septembre 2024 (3) inscription de candidature de M2 ou d'étudiant. Note approbative/formation d'admission						
Investigation numérique pénale	Dr. Marie VALLÉE marie.vallee@univ-lyon.fr	2018	140 h	non	R (modifié en 2024-2025)		X	X	450 €	1 800 €	900 €
Connaissance fondamentale en informatique et logiciel libre	Dr. David VALLÉE david.vallee@univ-lyon.fr	2019	120 h	non	R (modifié en 2023-2024)		X	X	450 €	2 200 €	
Data Analyst - Informatique et Statistiques pour la décision	Dr. Thierry VALLÉE thierry.vallee@univ-lyon.fr	2020	211 h	facultatif	R (modifié en 2019-2020)		X	X	500 €	3 000 €	
Big Data, Data science et analyse des risques sous Python	Dr. François VALLÉE francois.vallee@univ-lyon.fr Dr. Stéphane VALLÉE stephane.vallee@univ-lyon.fr	2018	233h	oui 924h max	RaM - passage en CFVU d'avril		X	X	550 €	2 200 €	50 €
Préparation aux études universitaires pour étudiants non francophones - Parcours approfondi	Dr. Edouard VALLÉE edouard.vallee@univ-lyon.fr	2019	600 h	non	R - passage en CFVU d'avril		X		5 600 €		4 600 €
Préparation aux études universitaires pour étudiants non francophones - Parcours intensif	Dr. Edouard VALLÉE edouard.vallee@univ-lyon.fr	2019	600 h	non	R - passage en CFVU d'avril		X		4 400 €		2 800 €
Conseiller en Banque Assurance	Dr. Jean VALLÉE jean.vallee@univ-lyon.fr Dr. Stéphane VALLÉE stephane.vallee@univ-lyon.fr	2011	332,5		RaM - passage en CFVU d'avril			X		6 000 €	

Vote : avis favorable à l'unanimité, 37 pour

VII. Approbation commission d'examen des vœux (ParcourSup)

<b>Parcoursup</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 13 mars : Fin des vœux</li><li>➤ 2 avril : confirmation vœux</li><li>➤ 8 avril au 21 mai : classement</li><li>➤ 2 juin au 10 juillet : admission</li><li>➤ 11 juin au 10 septembre : phase complémentaire</li></ul>	<b>E-candidat ( L2, L3, M2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 24 mars au 18 avril : candidatures</li><li>➤ 22 avril au 23 mai : Classement</li></ul> <b>E-candidat ( DU)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1<sup>er</sup> au 30 avril : candidatures</li><li>➤ 22 avril au 30 mai : Classement</li><li>➤ Phase complémentaire en juin</li></ul>
---	---

Vote : 37 pour avis favorable à l'unanimité.

VIII. Approbation commission d'examen des candidatures (Mon Master)



Départ Mme Francalanci (36 membres)  
Vote : 36 pour avis favorable à l'unanimité

**IX. Présentation et demande de subvention association Finance and Investment Montpellier Association (FIMA)**

E. Baranes remercie les étudiants pour la dynamique autour des associations étudiantes. Il donne ensuite la parole à Loïs Clementz pour une présentation de l'association FIMA (ex-MIFSA) dont le but est de renforcer le lien entre les étudiants et les alumni d'Eco. Les représentants de FIMA présentent les projets et le budget. Alexis Lefebvre félicite les étudiants impliqués dans l'organisation de FIMA pour le travail réalisé et remercie leur très bonne coopération avec toutes les associations présentes à l'UFR. E. Baranes donne un avis très favorable pour la demande de subvention qui s'élève à 445 euros.

Vote de la subvention de 445 euros pour l'association Finance & Investment Montpellier Association: 36 pour, avis favorable à l'unanimité.

**X. Référentiel d'Équivalences Horaires (REH) 2024-2025, présentation des missions et approbation des volumes horaires**

E. Baranes présente les principaux changements, en expliquant qu'ils concernent essentiellement les cinq nouveaux chargés de mission nommés au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Il en profite pour rappeler ces cinq missions : Innovation pédagogique (Antoine Piétri), Lien formation recherche et valorisation (Marlène Guillon), Responsabilité sociétale et environnementale (Adrien Nguyen, Vie étudiante (Pauline Lectard) et Relation internationale et internationalisation (Marie Daou). E. Baranes précise que la mission Relation internationale et internationalisation intègre la « Coordination RI ». Il informe également le conseil d'UFR que Roman Mestre a accepté d'être « Référent salle des marchés ».

Marion Davin demande si le correspondant TE est la même mission que le coordinateur UE TEDS. E. Monségur répond que ce sont deux missions différentes : Alexandra Deau est correspondante

TE pour l'UFR Économie au même titre qu'il existe un correspondant TE dans chaque laboratoire. Boris Solier est coordinateur, en charge de la mise en place de l'UE TEDS en L3. Clément Bonnet rappelle qu'en 2023, une refonte des fiches de mission et un changement des responsabilités ont eu lieu. Une discussion s'engage sur l'attribution des responsabilités. E. Baranes explique que certaines missions sont attribuées en fonction des responsabilités de parcours. Il précise que les chargés de mission ne font pas partie de l'équipe de direction, mais qu'ils sont en lien avec les axes stratégiques définis par lui-même. F. Seyte s'interroge sur l'absence d'harmonisation du nombre d'heures allouées aux chargés de mission : UE TEDS : 20h ; Salle des marchés : 10h ; Chargé de vie étudiante : 30h. E. Baranes justifie cette répartition : L'UE TEDS est une charge assurée par l'Université, la mission vie étudiante implique une coordination importante entre associations et représentants étudiants, dont plusieurs réunions par an. M. Guillon rappelle qu'elle assure la responsabilité du parcours "Réussir" depuis 2018 avec Antoine Piétri et qu'elle souhaite laisser la place à un autre collègue.

E. Baranes met au vote le Référentiel d'équivalences horaires 2024-2025 : 13 Ne prend pas part au vote, 2 contre, 21 pour.

Fin de la séance 11h39