



# Inscriptions 2019/2020

Du 09 au 24 juillet

Et du 26 août au 27 septembre

## \*\*\*ATTENTION\*\*\*

Le dossier d'inscription est, seulement et uniquement, à destination des nouveaux étudiants autorisés à s'inscrire par APB, eCandidat ou « Études en France » à la Faculté d'Économie pour l'année universitaire 2019/2020 et n'ayant pas pu accéder à Primo-web pour se préinscrire.

**UN JUSTIFICATIF D'ADMISSION SERA EXIGÉ  
POUR CHAQUE INSCRIPTION**

Le dépôt de dossier rempli et signé se fait obligatoirement sur RDV :  
<https://www.smartagenda.fr/pro/um-eco/rendez-vous/>

Retrouvez plus d'informations sur notre site :  
<http://economie.edu.umontpellier.fr/inscriptions/>

Liste des pièces à fournir disponible à la fin de ce document



# DOSSIER 2019 -2020

## Inscription administrative

Année d'inscription (Ex : L1, L2...)

N° BEA ou INE\*   
(Obligatoire)

N° carte étudiant UM

\*numéro inscrit sur votre relevé de note du baccalauréat ou remis par le dernier établissement fréquenté si vous venez d'une autre université ou d'un IUT. Veuillez transcrire le chiffre 0 par Ø pour le différencier de la lettre O.

Nom  Nom marital / Nom d'usage   
 Prénom 1  Prénom 2  Prénom 3   
 Date de naissance  Sexe M  F  Nationalité   
 Département de naissance  Pays de naissance   
 Ville de naissance  Arrondissement

### Service National

Attestation JDC ou JAPD  En attente de l'attestation  Exempté  Service accompli

### Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez cocher cette case

Vous souhaitez pouvoir bénéficier de mesures d'aménagement d'études et/ou d'examens : Oui  Non

Vous devez remplir le formulaire de demande d'aménagement sur le site : <http://www.umontpellier.fr/campus/handicap/>

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ., CPGE, BTS, IUT, etc.) ?

En quelle année êtes-vous entré(e) dans une université française ?

Préciser laquelle

En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier

Baccalauréat  ou Équivalent (DAEU,...)

Année d'obtention  Série  Mention

Établissement  N° du département  (si étranger 099)

### Adresse fixe / Adresse des parents

Adresse (n°, rue, avenue, ...)

Complément d'adresse (bâtiment, appartement, ...) :

Commune  Code postal  Pays

Téléphone

### Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement pour l'année en cours  Domicile parental  Logement personnel  Résidence ou cité universitaire

Adresse

Commune  Code postal  Pays

Tél. fixe  Tél. portable  Mail perso.

## Régime d'inscription

- Formation initiale       Formation continue financée       Reprise d'études non financée  
 Formation par apprentissage       Formation par professionnalisation

## Statut

- Étudiant       Stagiaire de formation continue       Apprenti

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ?  Oui  Non

Précisez laquelle

## Quotité travaillée :

- Temps complet  
 Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps  
 Temps partiel inférieur au mi-temps  
 Étudiant hospitalier

Profession du chef de famille\*

Profession de l'autre parent\*

\*À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

## Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

n°  -  -

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

Exonération

## Motifs d'exonération de la CVEC :

- Bourses sur critères sociaux : échelon        notification conditionnelle       notification définitive  
 Réfugié       Demandeur d'asile       Bénéficiaire de la protection subsidiaire  
 Autre, à préciser :

## Échanges internationaux

Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- Partant de l'UM       Arrivant à l'UM      Pays       Établissement   
 ERASMUS +       BCI       ERASMUS MUNDUS       Accord Interuniversitaire  
 Autre, à préciser :

## Dernier établissement fréquenté

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> LY - LYCÉE      | <input type="checkbox"/> 03 - ÉCOLE DE COMMERCE                        | <input type="checkbox"/> 13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE                             |
| <input type="checkbox"/> 00 - UNIVERSITÉ | <input type="checkbox"/> 04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS                       | <input type="checkbox"/> 15 - AUTRE (ESPÉ, ...)                                |
| <input type="checkbox"/> 01 - BTS        | <input type="checkbox"/> 05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE | <input type="checkbox"/> 20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE                  |
| <input type="checkbox"/> 02 - CPGE       | <input type="checkbox"/> 10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  | <input type="checkbox"/> 21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES<br>OU SOCIALES |
| <input type="checkbox"/> 16 - IUT        | <input type="checkbox"/> 11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE                 |  |

Nom de cet établissement

Département ou pays

Année

## Situation au cours de l'année précédente

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A - Enseignement secondaire                                  | <input type="checkbox"/> M - ESPÉ   |
| <input type="checkbox"/> B - BTS  | <input type="checkbox"/> S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H  |
| <input type="checkbox"/> C - IUT  | <input type="checkbox"/> Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire   |
| <input type="checkbox"/> D - CPGE   | <input type="checkbox"/> R - Établissement étranger d'enseignement supérieur  |
| <input type="checkbox"/> E - École et formation d'ingénieurs                          | <input type="checkbox"/> T - Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur<br>Français                    |
| <input type="checkbox"/> G - Enseignement par correspondance                          | <input type="checkbox"/> U - Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement supérieur<br>Français (reprise d'études) |
| <input type="checkbox"/> H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire)  |   |
| <input type="checkbox"/> J - École de management (École de commerce, gestion)         |   |
| <input type="checkbox"/> K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...) |   |

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente

Département ou pays

## Type du dernier diplôme obtenu

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat  | <input type="checkbox"/> Master   |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP                                    | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence                    |
| <input type="checkbox"/> BTS   | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé             |
| <input type="checkbox"/> DUT   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur  |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur                     |
| <input type="checkbox"/> Licence   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire                    |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle                             | <input type="checkbox"/> Autre diplôme obtenu si vous ne le trouvez pas dans la liste : |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise  | <input type="text"/>  |

Département ou pays d'obtention

Année

## Autre établissement fréquenté pour l'année universitaire d'inscription

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez le type d'établissement :

- Université  CPGE  ESPÉ  Autre

Nom de l'établissement

Département

(Joindre le certificat de scolarité)

## Autre(s) inscription(s) éventuelle(s) à l'Université de Montpellier pour la même année universitaire

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

## Situations particulières

- Bourse** du gouvernement français (Ministère des Affaires Etrangères) pour les étudiants internationaux
- Bourses d'études sanitaires et sociales de la Région Occitanie** (concerne les étudiants du cursus Maïeutique)
- Pupille de la Nation**

## Informations générales

Sportif de haut niveau :

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives au dispositif du sportif de haut niveau, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <http://www.umontpellier.fr/campus/sport/>

[SUAPS \(accès aux installations sportives\)](#)

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez accéder aux installations sportives de l'Université de Montpellier nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

Mode de paiement des droits de scolarité / Veuillez-vous munir d'un des modes de paiement suivant :

Carte bancaire Visa ou MasterCard

Chèque d'une banque française

**L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :**

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

**Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de la composante :** soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

J'autorise  Je n'autorise pas le service de la scolarité et les enseignants de ma formation à utiliser ma photo numérisée à des fins administratives et pédagogiques

**Information relative à la protection des données à caractère personnel :**

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'**Université de Montpellier** (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Cnous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service de documentation (BiU) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

**Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur** par l'article L123-3 du Code de l'éducation.

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Ministère de l'Éducation Nationale et le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** (dpo@umontpellier.fr).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** (www.cnil.fr).

Date

Signature



# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR LORS DU DÉPÔT DU DOSSIER

## PREMIERE INSCRIPTION

- Autorisation d'inscription : Parcoursup / eCandidat / Études en France
- Récapitulatif Primoweb pour les préinscrits / ou dossier d'inscription à télécharger sur le site
- Copie de la pièce d'identité / passeport / titre de séjour et / ou VISA
- Attestation de CVEC à retirer auprès du CROUS (<http://cvec.etudiant.gouv.fr/>)
- Copie du relevé de notes officiel du baccalauréat
- Copie des attestations de réussite ou relevés de notes de tous les diplômes obtenus
- Assurance scolaire / extra-scolaire ou responsabilité civile valable pour 2019/2020
- Photo d'identité (format passeport avec le nom de l'étudiant au dos)
- Copie de la JDC ou JAPD pour les étudiants français
- Attestation de bourses 2019/2020 pour les étudiants boursiers
- Paiement : CB / Chèque à l'ordre "l'Agent Comptable de l'UM" / Virement

## RÉINSCRIPTION

- Récapitulatif ENT / ou fiche de réinscription à télécharger sur le site
- Attestation de CVEC à retirer auprès du CROUS (<http://cvec.etudiant.gouv.fr/>)
- Carte d'étudiant
- Assurance scolaire / extra-scolaire ou responsabilité civile valable pour 2019/2020
- Attestation de bourses 2019/2020 pour les étudiants boursiers
- Paiement : CB / Chèque à l'ordre "l'Agent Comptable de l'UM" / Virement

### EN PLUS POUR LE MASTER 1

- Copie de l'attestation de réussite à la licence
- Mail de confirmation eCandidat
- Copie des relevés de notes 2018/2019 pour les étudiants redoublants leur Master 1

## SELON LA SITUATION

- Étudiant salarié : Contrat de travail
- Étudiant inscrit en CPGE : Certificat de scolarité de la classe préparatoire
- Étudiant mineur : Autorisation des deux parents ou représentants à télécharger
- Étudiant en transfert : Carte d'étudiant et formulaire de demande de tranfert
- Étudiant en double inscription : Carte d'étudiant et quittance des droits
- Étudiant en programme d'échange : Autorisation du bureau des relations internationales
- Étudiant en D.U. : Autorisation du responsable (Hormis Europe Economique et Sociale)

[Pour télécharger les documents en ligne : http://economie.edu.umontpellier.fr/inscriptions/](http://economie.edu.umontpellier.fr/inscriptions/)

L'INSCRIPTION SERA EFFECTIVE UNIQUEMENT APRÈS LA REMISE DU SCOL'PASS ET DE LA CARTE D'ÉTUDIANT