

# Consultation des plannings dans l'ENT

Vous pouvez voir dans l'ENT les plannings complets des années d'études dans lesquelles vous vous êtes inscrit pour l'année universitaire en cours. Vous verrez par exemple toutes les séries de TD de l'année d'études même si en réalité toutes ne vous concernent pas. Les seuls groupes qui vous intéressent sont ceux dans lesquels vous êtes effectivement inscrit.

Vous devez donc dans un premier temps, **paramétrer l'affichage des plannings** en sélectionnant les plannings que vous souhaitez voir dans votre ENT.

Par exemple vous sélectionnez **le** groupe de TD dans lequel vous êtes inscrit, les autres ne vous concernant pas.

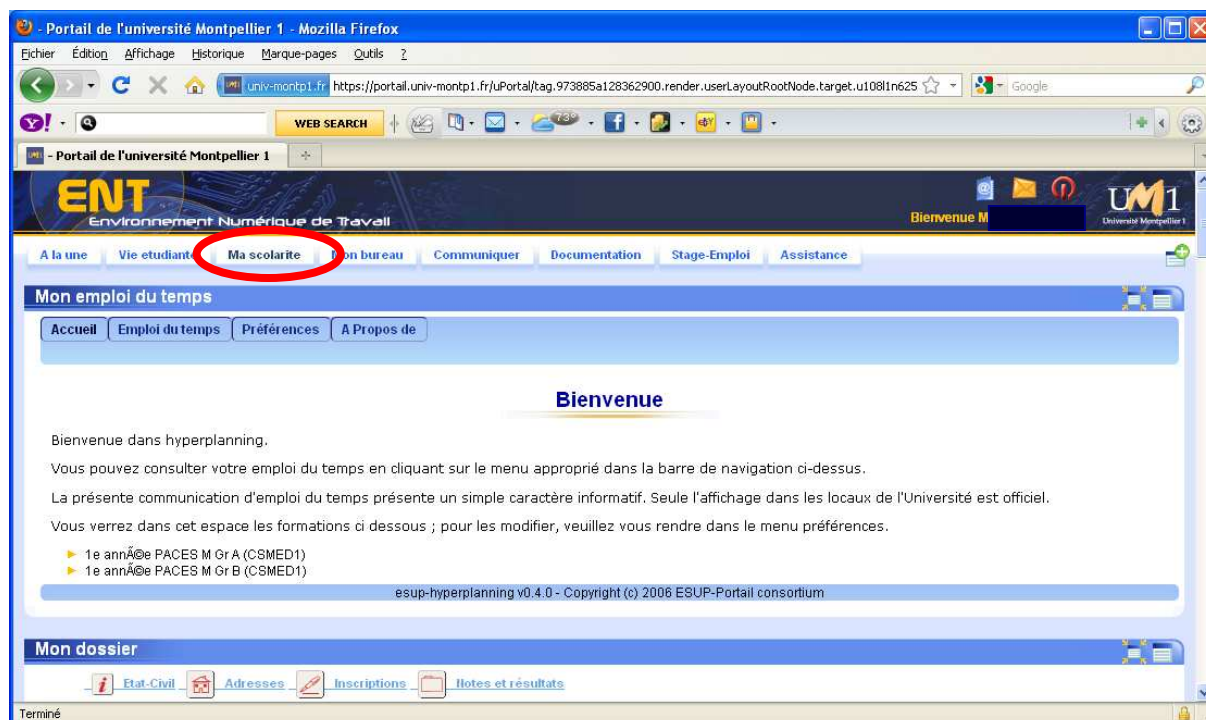
Vous pouvez ensuite voir le planning global de toutes les formations auxquelles vous êtes inscrit.

L'affichage se fait semaine par semaine, la visibilité étant sur la semaine en cours et les 2 semaines suivantes.

## 1 LOCALISATION DE L'ONGLET DES PLANNINGS DANS L'ENT

Lorsque vous vous connectez dans l'ENT, un clic sur l'onglet **Ma scolarité** affiche un menu déroulant dans lequel vous devez sélectionner **Mon emploi du temps**.

Par défaut vous voyez l'onglet **Accueil** qui vous affiche les années d'études dans lesquelles vous vous êtes inscrit.



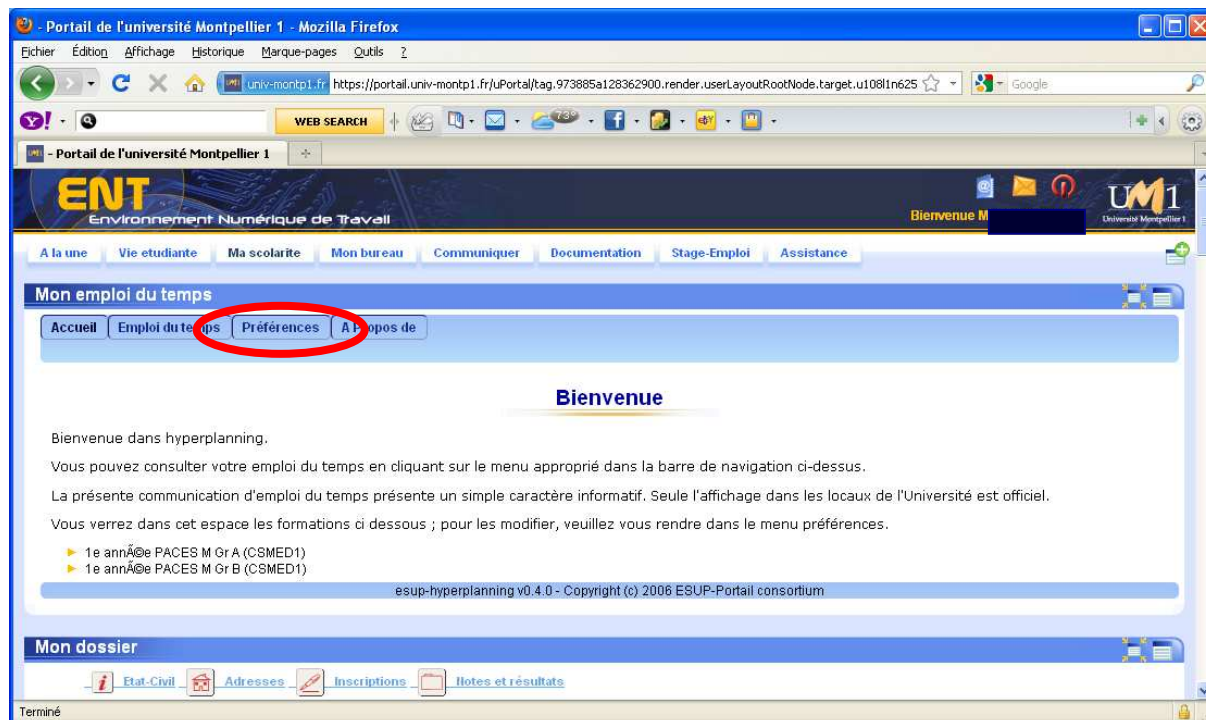
## 2 PARAMETRAGE DE L'AFFICHAGE DES PLANNINGS

**Lors de votre première visite** vous devez choisir quelles sont les formations que vous souhaitez voir affichées dans votre planning.

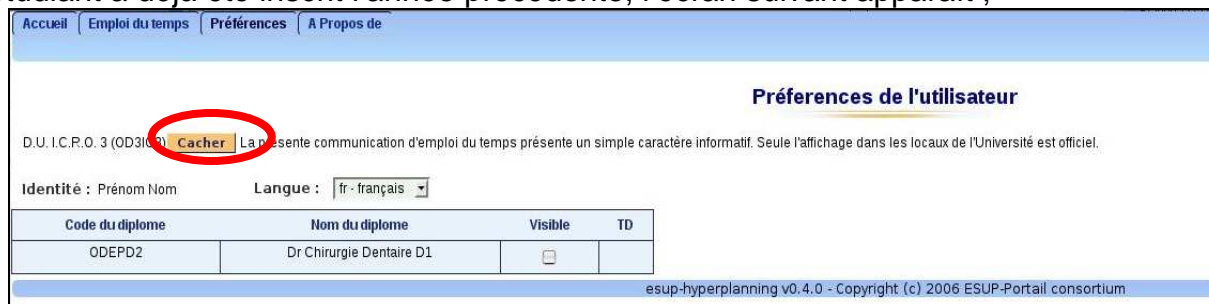
Par exemple voici le cas d'un étudiant inscrit en PACES

Nom	Prénom	No_carte	Année d'études	Code	Groupe
AXXXX	MANON	XXXXXXXXX	PACES MED MTP Groupe A CM A2	CSMED1	CSMED1CMA2
AXXXX	MANON	XXXXXXXXX	PACES MED. MTP Groupe A	CSMED1	CSMED1GRA

Pour cela vous devez consulter l'onglet **Préférences**



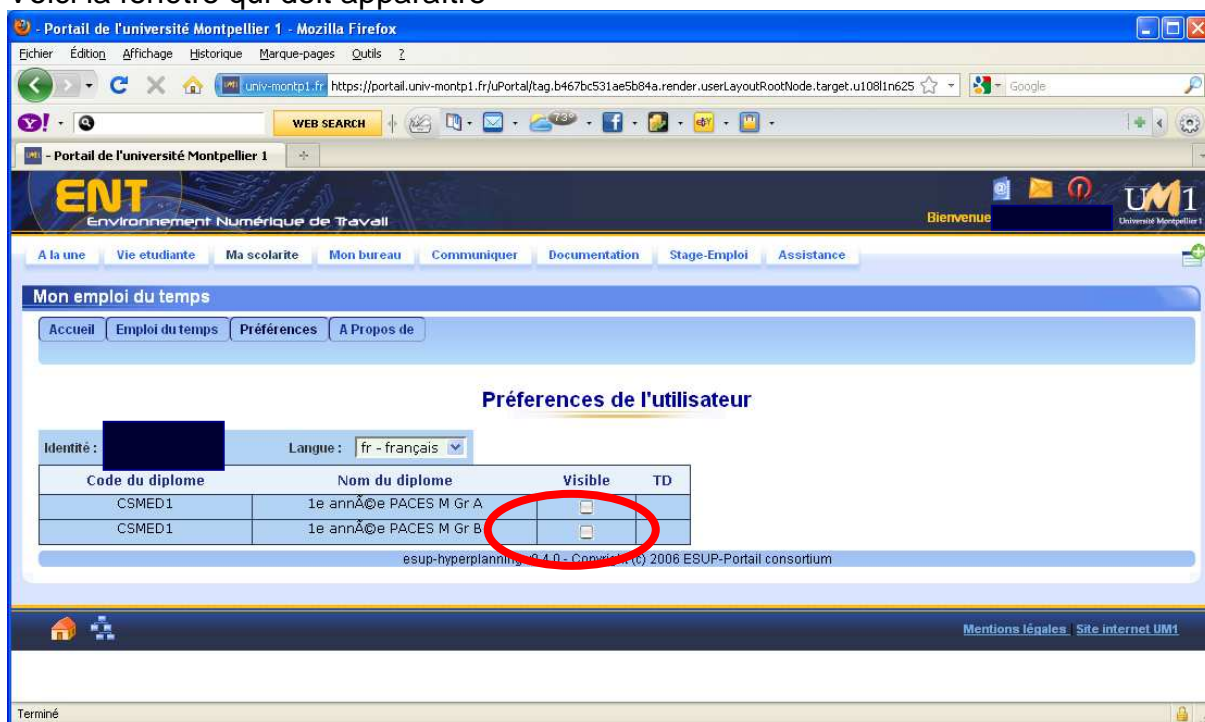
Si l'étudiant a déjà été inscrit l'année précédente, l'écran suivant apparaît ;



Dans la partie supérieure de l'écran apparaît l'inscription de l'année précédente; il faut cliquer sur **cacher** pour la masquer

### 3 PERSONNALISATION DES PLANNINGS

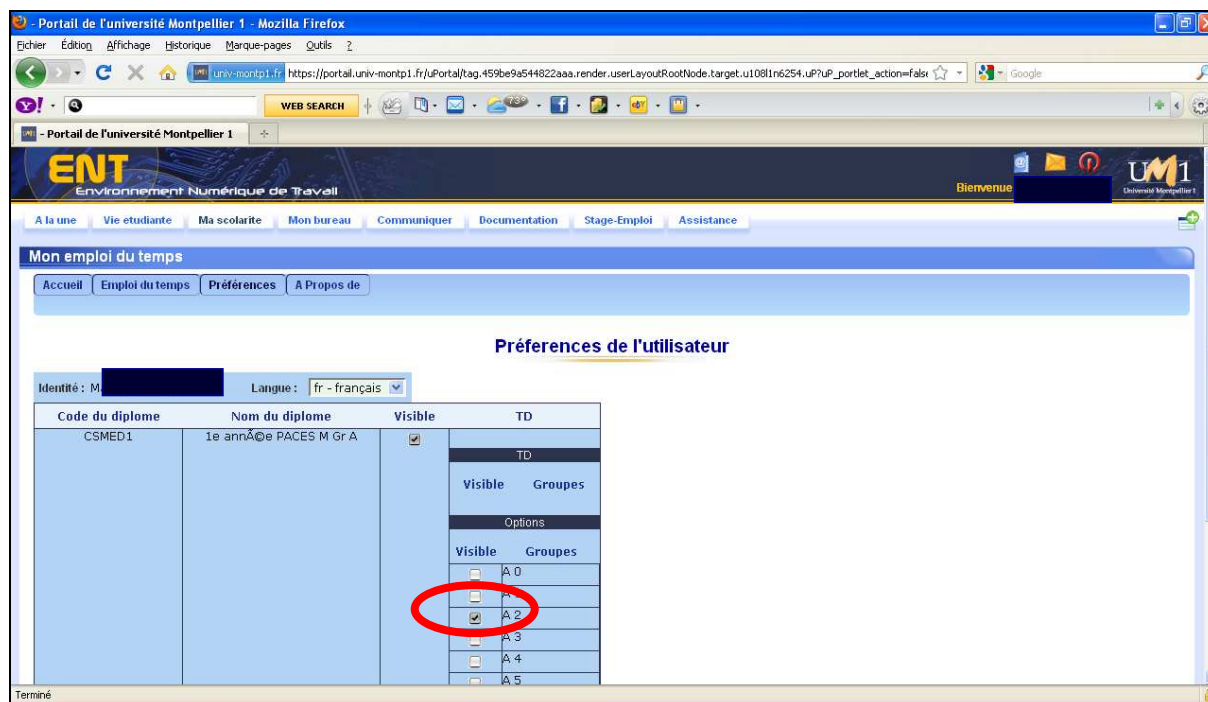
Voici la fenêtre qui doit apparaître



Vous **devez mettre une coche** en face du(ou des) diplôme(s) que vous souhaitez voir.

Le fait de mettre une coche à **Visible** pour une formation provoque son déploiement. Il est alors possible de sélectionner le TD dans lequel vous êtes inscrit.

**Attention cette coche doit être unique.**



## 4 AFFICHAGE DES PLANNINGS

Sélectionner l'onglet **Emploi du temps**. L'affichage se fait semaine par semaine. Les semaines visibles sont celles surlignées en vert.

Cliquez sur la semaine souhaitée

The screenshot displays the 'Mon emploi du temps' page on the University of Montpellier 1 portal. The 'Emploi du temps' tab is highlighted with a red circle. Below it, a calendar navigation bar shows the current week (Sept. 20-26) highlighted in green, also circled in red. The main content is a grid of course slots for the week of Sept. 20-26, with various course titles and lecturers.

	lun. 20 Sept.	mar. 21 Sept.	mer. 22 Sept.	jeu. 23 Sept.	ven. 24 Sept.	sam. 25 Sept.	dim. 26 Sept.
08h00	PACES UE 1 Michel visio M 1e année PACES M Gr A Amphi GIRAUD Amphi Physiologie				PACES UE 1 Lehmann visio M 1e année PACES M Gr A Amphi GIRAUD Amphi Physiologie		
09h00		PACES UE 2 Delbecq visio M 1e année PACES M Gr A Amphi GIRAUD Amphi Physiologie	PACES UE 4 Daures visio M 1e année PACES M Gr A Amphi GIRAUD Amphi Physiologie	PACES UE 2 Delbecq visio M			
10h00	PACES UE 3 Galleyrand visio M 1e année PACES M Gr A Amphi GIRAUD Amphi Physiologie			PACES UE 2 Maudelonde visio M	PACES UE 2 Delbecq visio M 1e année PACES M Gr A Amphi GIRAUD Amphi Physiologie		
11h00		PACES UE 1 Lehmann visio M	PACES UE 4 Molinari visio M	PACES UE 1 Lehmann visio M			
12h00							