

N/Réf. FM/EC

CONSEIL de la FACULTE D'ÉCONOMIE

Procès-verbal de la séance

du 24 mars 2016

33 présents ou représentés sur 35 membres en exercice.

Étaient présents ou représentés :

M. BARANES, M. BLAYAC, M. MAHENC, M. MIRABEL, M. MULKAY® (M. BARANES), M. POUDOU, M. TERRAZA® (M. BARANES), M. WILLINGER® (M. MAHENC), M. BARRERE, Mme CLEMENT® (M. POUDOU), Mme IGLESIAS, M. LAGARDE, M. MARCIANO, MME REY-VALETTE, M. REYMOND® (M. LAGARDE), M. SALA® (M. POUDOU), Mme SEYTE® (M. POUDOU), Mme HUSCHELRATH® (M. D'ALESSANDRO), M. D'ALESSANDRO, M. BONEBEAU, Mme CHALADUS, M. OMHOVERE, Mme GUYON® (M. BALAMANE), M. VAILLANT, Mme COISSARD, Mme MONROE ARANZAZU, M. BALAMANE, Mme MAHJOURB, M. DUBOIS, Mme FRANCALANCI, M. GASSOT® (M. MIRABEL), M. ANDRE, M. RASSAT.

Assistaient au Conseil : M. MAGLIARI, responsable administratif, Mme COLOMBIER, assistante de direction.

Membres étudiants suppléants : Mme HIDEUR, Mme VIRE, M. HOURS, Mme NG PING CHEUNG, M. EL KHYARI, Mme WYNANTS

Ordre du jour

Formation plénière

1. **Informations générales :**
 - **Installation des nouveaux membres**
 - **Présentation du Conseil**
 - **Présentation du clip**
 - **Lancement de la campagne DU**
 - **Entretien du bâtiment C / équipement des salles**
2. **Appel à questions diverses**
3. **Approbation du PV du 11 décembre 2015**
4. **Budget prévisionnel et droits d'inscription colloque « Economic analysis of litigation »**
5. **Calendrier universitaire 2016-2017 : discussion**
6. **Conseil de perfectionnement : discussion**
7. **Fermeture Faculté : été 2016**

La séance du conseil en formation plénière est ouverte à 14h00.

Formation plénière

I- Informations générales

Installation des nouveaux membres

Le collège des usagers ayant été renouvelé, un tour de table est effectué afin que chaque nouveau membre puisse être présenté.

Clip vidéo

M. Mirabel remercie les étudiants qui ont participé au tournage du clip et informe que 2 nouveaux clips seront tournés sur l'insertion professionnelle et sur la recherche.

Lancement de la campagne DU

La campagne DU a été lancée par la DFE. L'UFR reste en attente de la nouvelle grille tarifaire.

Entretien du bâtiment C / équipement des salles

- Aménagement des chaires des amphithéâtres (ordinateurs sécurisés reliés à un boîtier permettant une diffusion sur le vidéoprojecteur) : les travaux sont programmés du 18 au 22 avril 2016.
- Une remise en état des vidéoprojecteurs est prévue par la SEMAP les 18 et 19 avril 2016. Les agents de loge ont affecté une télécommande à chaque salle, ce qui permet de palier les dysfonctionnements éventuels des boîtiers de télécommande murale. A noter que 2 vidéoprojecteurs mobiles sont disponibles à la loge.
- L'organigramme des clés a été entièrement revu, une armoire à clés a été achetée. Toutes les clés permettent d'ouvrir les toilettes.
- Des travaux de réfection peinture sont programmés. Le MAPA a été publié. Les travaux pour l'escalier central seront réalisés entre le 13 juin et le 22 juillet 2016.
- Deux bureaux enseignants ne sont actuellement pas rafraichis à cause des moteurs hors service. Les travaux seront pris en charge par le SMR.
- Le SMR est en train d'effectuer un état des lieux des stores intérieurs. La question du financement se pose, comme pour les stores extérieurs du rez-de-chaussée.

Mme Rey Valette souhaiterait que les salles soient équipées de cordon. M. Mirabel redoute des problèmes de dégradation car les salles restent ouvertes.

II- Appel à questions diverses

- Journée de présentation des masters :

Mme Rey Valette aimerait améliorer ces journées. Elle propose de mettre en place un panneau d'affichage pour améliorer la communication et de programmer cette journée en début d'année avec en appui la présence d'anciens étudiants.

M. Blayac propose d'organiser cette journée en même temps que la présentation des options L3.

- Formation moodle :

M. Poudou, référent TICE, est disponible en appui. Si plusieurs enseignants sont intéressés, il pourra mettre en place une formation.

- Salle informatique en accès libre :

Un point doit être fait quant au taux d'utilisation des salles. M. Sala va être sollicité.

M. Blayac propose d'améliorer la connexion au bureau virtuel. C'est une bonne solution si la vitesse de connexion est correcte.

- Relevé de notes :

L'étudiant, à la demande, peut obtenir un relevé de notes avec son rang de classement.

- Fichier RNCP :

M. Blayac se demande si les diplômes de master sont inscrits au fichier RNCP. M. Mirabel indique que le VP Professionnalisation travaille sur ce fichier RNCP pour qu'il y ait une bonne lisibilité.

- Départements Scientifiques :

Philippe Mahenc intervient sur les DS. Il explique l'importance de ces départements et souligne la particularité du département Economie qui sera le seul dans l'UM où 8 membres sont nommés par le doyen. Il indique qu'une demande a été faite par le CNRS pour que ces nominations soient faites conjointement avec le directeur de l'UFR (4 nominations par le LAMETA et 4 nominations par le doyen). Le doyen répond que les textes ont été élaborés au niveau de l'UM, que les Directeurs d'Unités étaient régulièrement invités à des réunions d'étape et que cette information n'est donc pas une surprise. Par ailleurs, ce texte, établi au niveau central et voté dans tous les conseils prévoit bien que le doyen nomme 8 membres. Au regard de l'autonomie des Universités, ce n'est pas au CNRS à demander à ce qu'une partie des nominations puisse se faire de manière non conforme aux textes votés à l'Université. Par ailleurs, M Mirabel explique à M. Mahenc que, dans les membres nommés, les équilibres des laboratoires seront maintenus (prééminence des membres du LAMETA) avec une représentation exclusive d'économistes.

P Mahenc revient sur la composition du comité de sélection du poste de Professeur ARTDEV et demande pour quelles raisons le comité proposé par la section n'a pas été retenu en l'état. Le

le doyen explique les faits ayant abouti à un changement dans la composition du comité proposé par le Président et voté par le CAC.

III- Approbation du procès-verbal du 11 décembre 2015

Aucune remarque particulière n'étant faite, le procès-verbal est soumis au vote et adopté.

(Avis favorable, 32 pour ; 1 ne prend pas part au vote)

IV - Budget prévisionnel et droits d'inscriptions colloque « Economic analysis of litigation »

Aucune remarque particulière n'étant faite, le budget du colloque est soumis au vote et adopté.

(Avis favorable, 32 pour)

V- Calendrier Universitaire 2015-2016

Les étudiants ont mis en place un sondage afin de connaître les attentes des étudiants. Il en ressort que la semaine de révision est indispensable. M Mirabel est favorable à cette option ; une proposition va être envoyée avec 2 options pour un vote au prochain conseil d'UFR.

VI- Conseil de perfectionnement

M Mirabel informe qu'actuellement, il n'y a pas de texte permettant de définir la structuration et l'organisation des conseils de perfectionnement au niveau de l'établissement. Cependant, il tient à les mettre en place dès le mois de juin 2016.

Ces conseils visent à évaluer les formations et à établir un bilan annuel avec pour objectif de proposer des évolutions.

5 conseils sont envisagés :

- 1 conseil en Licence
- 4 conseils en Master (1 conseil pour chaque mention de Master)

VII - Fermeture Faculté été 2016

La fermeture de la Faculté est fixée du vendredi 22 juillet au lundi 22 août 2016.

Aucune remarque particulière n'étant faite, la point est soumis au vote et adopté à l'unanimité.

(Avis favorable, 30 pour)

A 16h30, l'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.