



Réunion Mobilités d'études à l'international

Faculté d'Économie – Université de Montpellier

Bureau des Relations Internationales (BRI) C.113

Réunion de présentation et d'information

Erasmus+ / BCI SORTANTS 2018-2019

Vendredi 4 mai 2018

Contacts:

Responsable pédagogique : **Guillaume CHEIKBOSSIAN**

Responsable pédagogique : **Valérie CLEMENT** (Espagne)

Responsable du BRI : **Mustapha GHACHEM**

Chargé des RI & stages : **Julien D'ALESSANDRO**

Web: <http://economie.edu.umontpellier.fr/international/partir-etudier-a-linternational/>



Etre étudiant(e) en échange Erasmus + ou BCI c'est :

- Etre inscrit simultanément à la Faculté d'Économie (Université d'origine) et dans une université partenaire à l'étranger (Université d'accueil) ;
- Bénéficiaire de l'exonération des droits d'inscription dans l'université d'accueil ;
- Étudier en Europe ou au Canada (Québec) pour une durée déterminée 5 -10 mois;
- Bénéficiaire de la reconnaissance académique des enseignements suivis à l'étranger grâce au système **ECTS**.



APRÈS LA SÉLECTION

- Nominations auprès des universités partenaires (sauf BCI)
- Enregistrement en ligne **MoveOn**
<https://unimontpel.moveonfr.com/form/5aafbb428b811b327e00000b/fra>
- Des démarches seront à entreprendre auprès de votre université d'accueil :
 - Enregistrement & inscription dans l'établissement d'accueil (Application Form) ;
 - Demande de logement ;
 - Préparation & validation du Learning Agreement.



AVANT VOTRE DÉPART

- Inscription administrative (réinscription) à la faculté d'Economie-UM ; (à partir du 9 juillet 2018)

TELECHARGER CES DOCUMENTS SUR LA PLATE-FORME MOVEON :

- La Carte d'étudiant et de votre Certificat de Scolarité ;
- Assurance Responsabilité Civile et Rapatriement ;
(pensez à être assurés pour toute l'année)
- Carte Européenne d'Assurance Maladie (Erasmus + seulement) ;
- Contrat d'études/Learning Agreement validé par les 3 parties.



FACULTÉ
D'ÉCONOMIE

- Engagement Étudiant ;
- RIB ;
- Notification définitive du CROUS (pour les bourses AMI).
- Pièce d'identité
- Photo

- Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)





FACULTÉ
D'ÉCONOMIE

- Le Learning Agreement : à faire valider par votre responsable pédagogique et votre université d'accueil



Higher Education
Learning Agreement form
Student's name :

Annex I

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality ¹	
Sex [M/F]		Academic year	2015 / 2016
Study cycle ²		Subject area, Code ³	
Phone		E-mail	

The Sending Institution

Name	Université de Montpellier	Faculty	Economics
Erasmus code (if applicable)	F MONTPEL54	Department	
Address	163, rue Auguste Broussonnet 34000 MONTPELLIER	Country, Country code ⁴	FRANCE FR
Contact person ⁵ name	Institutional Coordinator : Mar ROIG RIPOLL Academic Coordinator : Guillaume CHEIKBOSSIAN	Contact person e-mail / phone	mobility@umontpellier.fr +33 4 34 43 23 23

The Receiving Institution

Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

- Pour compléter votre learning agreement, il faut :
aller sur le site de l'université d'accueil, consulter leur plan de formation, choisir les matières qui correspondent à celles que vous aurez suivies dans notre faculté la prochaine année académique.
- Pour les mobilités ne dépendant pas du programme Erasmus +, un autre document est à remplir.

Code Erasmus+ : **F MONTPEL 54**

Domaine d'études/Field of study : **Economics 311**

- 1 semestre = 30 ECTS / 1 année = 60 ECTS

NB : Les semestres se compensent et non les matières



MODIFICATIONS DU LEARNING AGREEMENT



Section to be completed DURING THE MOBILITY

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component <i>[tick if applicable]</i>	Added component <i>[tick if applicable]</i>	Reason for change ¹	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
NAME OF THE STUDENT : Signature :					Total:

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

~~Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.~~

The student Student's signature	Date:
---	-------

The sending institution Responsible person's signature	Date:
--	-------

The receiving institution Responsible person's signature	Date:
--	-------



● CONTRAT ETUDIANT ORIGINAL x3





**CONTRAT ETUDIANT
POUR LES MOBILITES D'ETUDES ET DE STAGE
DU PROGRAMME ERASMUS+**

Nom légal complet de l'établissement d'envoi et code Erasmus+ si applicable :
 Université de Montpellier – F MONTPEL54
 Adresse (adresse légale complétée) : 163 rue Auguste Broussonnet, 34000 MONTPELLIER

Ci-après dénommé "l'établissement", représenté pour la signature de cet accord par Philippe AUGÉ, Président, d'une part,

Monsieur/Madame :
 Date de naissance :
 Nationalité :
 Adresse (adresse officielle complétée) : E-mail :
 Téléphone :
 Sexe [M/F] :
 Année académique : 2015 / 2016
 Cycle d'études : 1^{er} cycle 2^{ème} cycle 3^{ème} cycle
 Domaine d'études (diplôme de l'établissement d'envoi) :
 Code ISCED (discipline) :
 Nombre d'années d'études supérieures achevées :

Le participant sera : allocataire de fonds européens
 non allocataire de fonds européens
 partiellement allocataire de fonds européens

L'allocation comprendra : un complément de financement en raison de son handicap

Pour tous les participants bénéficiant d'une aide financière européenne, excepté les non-allocataires :

Numéro de compte bancaire sur lequel la subvention sera versée :
 Titulaire du compte :
 Banque :
 BIC : IBAN :

Ci-après dénommé "le participant" d'autre part,

ont accepté les conditions particulières et annexes ci-dessous, qui font partie intégrante du présent contrat (« le contrat ») :

Annexe I Contrat d'études pour les mobilités d'études / contrat de formation pour les mobilités de stage du programme Erasmus+
 Annexe II Conditions générales
 Annexe III Charte de l'étudiant Erasmus+

Les conditions particulières prévalent sur celles des annexes.
 L'annexe I ne devra pas obligatoirement comporter les signatures originales, les signatures scannées et électroniques étant acceptées, selon la législation nationale.

1





8.2 Le tribunal compétent déterminé conformément à la législation nationale applicable sera seul compétent pour connaître des litiges entre l'établissement et le participant concernant l'interprétation, l'application ou la validité de cette convention, si ce litige ne peut pas être réglé à l'amiable.

SIGNATURES

Le participant Nom – Prénom Signature : Fait à , le	Pour l'établissement Philippe AUGÉ, Président Signature : Fait à , le
--	--

6



FACULTÉ
D'ÉCONOMIE

A VOTRE ARRIVÉE

- ATTESTATION DE PRÉSENCE
 - A faire remplir pour l'année ;
 - A faire dater, signer, tamponner et ensuite **télécharger sur Moveon** + copie BRI ;
 - Les dates inscrites seront la base de calcul de vos bourses.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



ATTESTATION DE PRÉSENCE / ATTENDANCE CERTIFICATE

à renvoyer signée dès votre arrivée / to be sent duly signed upon arrival
Année universitaire 2015-2016 / Academic year 2015-2016

ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE/HOME INSTITUTION

Nom de l'organisme/Name of institution : Université de Montpellier

Code Erasmus/Erasmus Code (si applicable/if relevant) : F MONTPEL54..... (exemple : E MADRID18)

AES Droit Sc. Po Economie FDE FDS IAE IPAG ISEM IUT Montpellier-Sète
 IUT Nîmes IUT Béziers Médecine Odontologie Pharmacie Polytech STAPS

ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme/Name of institution :

Pays/Country :

Code Erasmus/Erasmus Code (si applicable/if relevant) :

TYPE DE MOBILITÉ/MOBILITY TYPE

Merci de cocher les choix correspondants à la mobilité concernée par cette attestation / Multiple choice is possible

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mobilité Erasmus+ études
Student mobility for studies | <input type="checkbox"/> Mobilité Erasmus+ stage
Student mobility for placements |
| <input type="checkbox"/> Mobilité études - Bourse Région
Student mobility for studies | <input type="checkbox"/> Mobilité stage - Bourse Région
Student mobility for placements |
| <input type="checkbox"/> Mobilité études - Bourse AMI
Student mobility for studies | <input type="checkbox"/> Mobilité stage - Bourse AMI
Student mobility for placements |
| <input type="checkbox"/> Mobilité études - Chèque Eurocampus
Student mobility for studies | <input type="checkbox"/> Mobilité stage - Chèque Eurocampus
Student mobility for placements |

ATTESTATION/CERTIFICATE

« Nous confirmons que Mme /M.....
"We hereby confirm, that Ms/Mr.....

venant de l'Université de Montpellier effectue une mobilité dans notre établissement/entreprise
coming from the institution Université de Montpellier is performing a mobility in our institution/company
du /from'...../20..... au /to...../20.....
dates prévues de début et de fin de mobilité / expected dates of beginning and end of mobility

Lieu/Place : Date/Date :

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement/entreprise d'accueil / Name and position of the authorized person at the
host institution/company.....

Signature/Signature : Cachet de l'établissement-entreprise / Stamp of the institution-company:

NB : l'attestation de présence doit être signée au début du séjour / The attendance certificate must be signed at the start of the mobility



A VOTRE ARRIVÉE

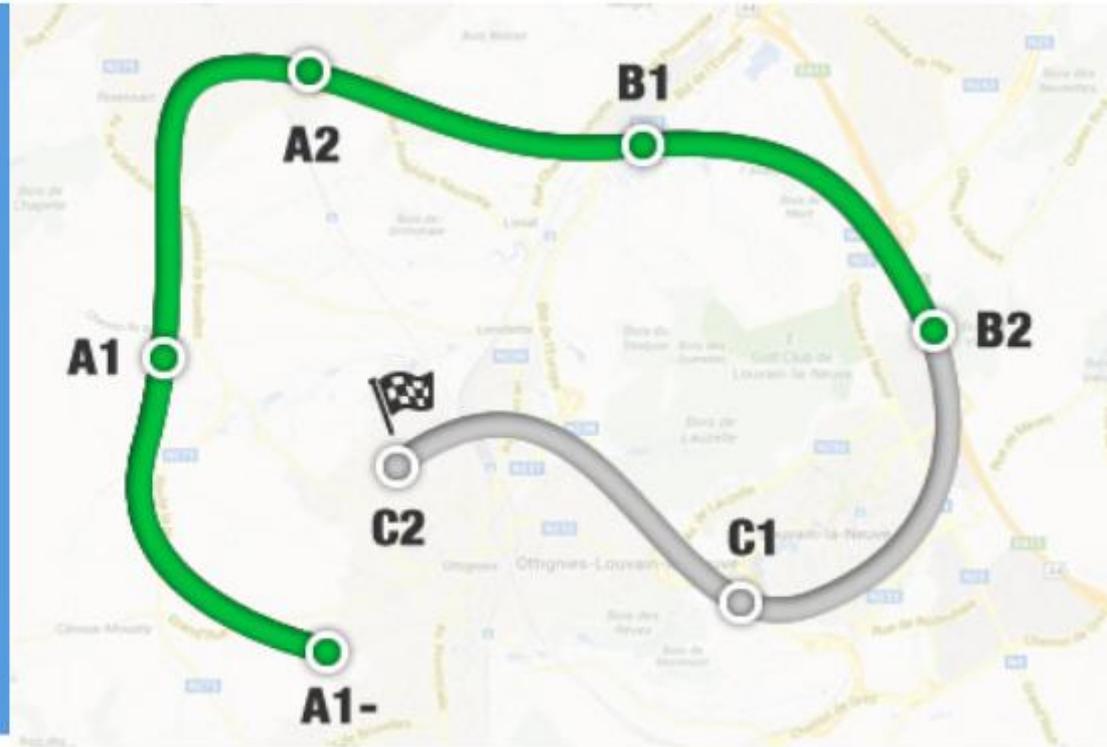
- Un test de langue devra être effectué en début de mobilité sur la plateforme OLS 1 (Renseigner la langue d'enseignement) ;
- **télécharger sur Moveon**
- Un second test OLS 2 devra être fait en fin de mobilité
- **télécharger sur Moveon;**

lea Boschard, 2017-06-21

El resultado de la prueba de nivel (español) es : **B2** según el [MCER](#)

B2

Puedes entender frases complejas de argumentos claros y bien estructurados tanto temas concretos como abstractos, conversaciones técnicas en ámbitos conocidos y puntos de vista.



El detalle de tu nivel en español según las competencias lingüísticas es:

Comprensión lectora - C1

Puedes comprender textos literarios largos y complejos y apreciar los cambios de estilo. Puedes comprender los artículos especializados y las instrucciones técnicas elaboradas incluso cuando no están relacionadas

Comprensión auditiva - C1

Puedes entender diálogos largos, modismos y dialectos, incluso cuando la conversación no posee una buena estructura y cuando las relaciones se expresan de forma implícita y no explícita. Eres capaz de entender



A VOTRE RETOUR

- ATTESTATION DE FIN DE SÉJOUR

- A faire dater, signer et tamponner avant votre départ;
- Renseignez la même date de début de séjour que sur l'Attestation de présence ;
- Les dates serviront à calculer le reliquat de vos bourses.
télécharger sur Moveon

Attestation de fin de séjour / Attendance Certificate form for Erasmus+ mobility. The form includes logos for the University of Montpellier, the French Ministry of Education, and the Occitanie region. It contains fields for the home institution (Université de Montpellier), the host institution, and the mobility type. The mobility type section offers multiple options: Erasmus+ studies, Erasmus+ stage, Erasmus+ studies with regional scholarship, Erasmus+ studies with AMI scholarship, Erasmus+ studies with Eurocampus, Erasmus+ studies with regional scholarship, Erasmus+ studies with AMI scholarship, Erasmus+ studies with Eurocampus, Erasmus+ stage with regional scholarship, Erasmus+ stage with AMI scholarship, and Erasmus+ stage with Eurocampus. The form also includes a section for the student's confirmation, the date and place of the mobility, and the authorized person's signature and stamp. A note at the bottom states: 'NB : l'attestation de présence doit être signée à la fin du séjour / The attendance certificate must be signed at the end of the mobility'.



FACULTÉ
D'ÉCONOMIE

- Attestation de Fin de Séjour.
- Transcripts of records : à récupérer si possible avant votre départ ;
- Test de langue OLS 2 de fin de mobilité ;
- Rapport Région en ligne (étudiants ayant bénéficié d'une bourse Région);
- Rapport Erasmus + en ligne (étudiants ayant bénéficié d'une bourse Erasmus+);



BOURSES

	BOURSIERS critères sociaux	NON-BOURSIERS
EUROPE ERASMUS +	Bourse Erasmus + Bourse AMI	Bourse Erasmus + Bourse Région
HORS-EUROPE BCI	Bourse AMI	Bourse Région

Ce tableau n'a aucune valeur contractuelle

Une notification de bourses éditée par la Direction des Relations Internationales fera le point sur les bourses auxquelles vous avez droit.

Les bourses Région ne sont attribuées qu'à partir de la L3.

80% de la totalité des bourses ne sont versées qu'en décembre voire janvier, le reliquat 20% après le retour (généralement en octobre)

Attention ! prévoir un financement en conséquence.



La validation de votre année

- Une année de mobilité études est validée si un total de **60 ECTS** a été obtenu sur l'année (soit 30 ECTS par semestre) ;
- Pensez à demander, si possible, vos relevés de notes avant votre départ ;
- Nous ne sommes pas habilités à traduire des relevés de notes émanant d'une université partenaire ou des relevés de notre composante.
- Le jury délibère sur la base du total des Ects obtenus en se référant au système de notation de l'université d'accueil particulièrement pour l'attribution des mentions.



Pour finir

- N'envoyez pas des photos prises avec vos téléphones portables pour nous transmettre les différents documents ;
- Pensez à toujours garder une copie des documents que nous vous demandons, ils pourront être demandés à nouveau au cours de votre mobilité ;
- Nous restons à votre écoute en cas de besoin, n'hésitez pas à nous contacter :

<http://economie.edu.umontpellier.fr/international/>

Pensez à nous communiquer un **numéro de téléphone** dans votre pays d'accueil, cela facilitera nos échanges et nous permettra d'assurer un meilleur suivi de votre mobilité.

* Optez pour une adresse mail « professionnelle » :
nom.prenom@...