



# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

## PIÈCES OBLIGATOIRES À PRODUIRE

### DIPLOME UNIVERSITAIRE

- Dossier d'inscription ou de réinscription rempli et signé, à retirer sur place
- Carte d'étudiant si déjà inscrit à l'UM
- Lettre d'acceptation pour le D.U. C.C.I. ou T.I.I.E.
- Copie des relevés de notes du dernier diplôme
- Copie de la carte d'identité ou passeport
- Copie de la carte vitale ou carte européenne
- Affiliation à la sécurité sociale des parents pour les moins de 20 ans
- 1 photo d'identité
- Moyen de paiement (CB ou mandat cash à l'ordre de l'Agent Comptable de l'UM)

---

Pièces complémentaires à joindre selon votre situation

- Salarié : Copie du contrat de travail, 3 derniers bulletins de salaire
- Etudiant d'une autre faculté de l'UM : Carte d'étudiant
- Etudiant inscrit dans deux facultés : Carte d'étudiant, justificatif de paiement
- Pupille de la nation : Copie de l'attestation
- Réfugié politique : Copie de la Carte OFPRA

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ**