



Fiche récapitulative des documents à télécharger par l'étudiant pour obtenir des aides à la mobilité 2016 / 2017

Composante UM :		Nom :		Début de mobilité :/...../.....	Fin de mobilité :/...../.....	Destination :
		Prénom :				
		ERASMUS+ études	ERASMUS+ stage	AMI (étudiants boursiers sur critères sociaux)	Aide à la mobilité internationale - Région Languedoc-Roussillon	Chèque de mobilité EuroCampus (Catalogne & Baléares)
En début de mobilité :						
<input type="checkbox"/>	Attestation de début (modèle unique 2016- 2017) complétée, signée et tamponnée	(attestation commune) X	(attestation commune) X	(attestation commune) X	(attestation commune) X	(attestation commune) X
<input type="checkbox"/>	Engagement étudiant signé (page 1)	X	X	X	X	X
<input type="checkbox"/>	Contrat pédagogique	X	X			
<input type="checkbox"/>	Modifications exceptionnelles du contrat pédagogique	X	X			
<input type="checkbox"/>	CEAM ou équivalent pour toute la durée de la mobilité	X	X	X	X	
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance responsabilité civile couvrant la mobilité	X	X	X	X	
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance rapatriement couvrant la mobilité	X	X	X	X	
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance accident du travail couvrant la mobilité		X			
<input type="checkbox"/>	Attestation test de langue initial sur OLS	X	X			
<input type="checkbox"/>	Notification définitive du CROUS			X		
<input type="checkbox"/>	Convention de stage		X	X	X	X

NB : Seul le dossier complet et coché comme tel sur Moveon (ensemble des documents téléchargés par l'étudiant + bascule des documents par le BRI) permettra de déclencher le paiement des aides (80 % à l'arrivée puis le solde au final).



Fiche récapitulative des documents à télécharger par l'étudiant pour obtenir des aides à la mobilité 2016 / 2017

Composante UM :		Nom :		Prénom :		
		ERASMUS+ études	ERASMUS+ stage	AMI (étudiants boursiers sur critères sociaux)	Aide à la mobilité internationale - Région	Chèque de mobilité EuroCampus (Catalogne & Baléares)
<input type="checkbox"/>	Fiche d'identification et d'engagement					X
<input type="checkbox"/>	RIB d'une agence domiciliée en France au nom de l'étudiant	X	X	X	X	X
➤ S'assurer d'avoir donné à l'étudiant Erasmus+ :						
<input type="checkbox"/>	Conditions générales et Charte Erasmus+	X	X			
En fin de mobilité :						
<input type="checkbox"/>	Attestation de fin de séjour (modèle unique 2016-2017) complétée, signée et tamponnée	(attestation commune) X	(attestation commune) X	(attestation commune) X	(attestation commune) X	(attestation commune) X
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes	(pages 5 et 6 du contrat pédagogique) X	(page 6 du contrat pédagogique) X			
<input type="checkbox"/>	Attestation test de langue final sur OLS	X	X			
➤ Informez l'étudiant Erasmus+ :						
<input type="checkbox"/>	Obligation d'effectuer le rapport de fin de séjour Erasmus+ en ligne	X	X			
<input type="checkbox"/>	Obligation d'effectuer le rapport de fin de séjour Région en ligne				X	

ATTENTION :

L'Original du contrat de mobilité complété et signé par l'étudiant doit être remis au BRI qui transmettra à la DRI pour mise à la signature du Président.

NB : Seul le dossier complet et coché comme tel sur Moveon (ensemble des documents téléchargés par l'étudiant + bascule des documents par le BRI) permettra de déclencher le paiement des aides (80 % à l'arrivée puis le solde au final).