

N/Réf. FM/EC

## **CONSEIL de la FACULTE D'ÉCONOMIE**

### **Procès-verbal de la séance**

**du 10 mai 2016**

**31 présents ou représentés sur 37 membres en exercice.**

#### **Étaient présents ou représentés :**

M. BARANES, M. BLAYAC, M. MAHENC, M. MIRABEL, M. MULKAY® (M. BARANES), M. POUDOU, M. TERRAZA® (Mme SEYTE), M. WILLINGER, M. BARRERE, Mme IGLESIAS, M. LAGARDE, M. MARCIANO® (M. LAGARDE), Mme REY-VALETTE, M. REYMOND, M. SALA, Mme SEYTE, Mme HUSCHELRATH, M. D'ALESSANDRO, Mme GUYON, M. VAILLANT, Mme COISSARD, M. BALAMANE, Mme MAHJOUB, M. DUBOIS, Mme HIDEUR, M. Felix ESTIVAL COUP LA ROCHE® (M. HOURS), Mme VIRE, M. HOURS, M. PLANTON® (M. MIRABEL), Mme FRANCALANCI® (M. MIRABEL), M. ANDRE, M. RASSAT.

**Assistaient au Conseil :** M. MAGLIARI, responsable administratif, Mme COLOMBIER, assistante de direction, Cédric BIZAUD, Responsable BAIP

#### **Ordre du jour**

##### **Formation plénière**

- 1. Informations générales :**
  - **Présentation RESUM (Cédric BIZAUD)**
  - **Distribution Lettre d'Eco**
  - **Point travaux**
  - **Appel à projet numérique (présentation par M. Sala)**
- 2. Appel à questions diverses**
- 3. Campagne DU 2016-2017**
- 4. Modification ODF Master 2**
- 5. Calendrier universitaire 2016-2017**
- 6. Conseil de perfectionnement**
- 7. Convention lycée Daudet Nîmes**

##### **Formation restreinte**

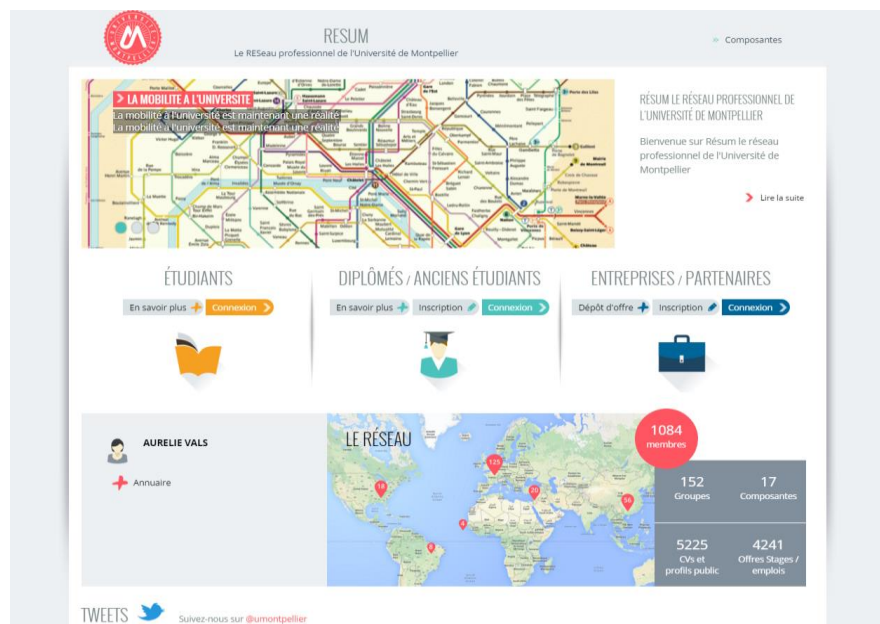
**Renouvellement d'une demande de délégation d'un enseignant chercheur**

La séance du conseil en formation plénière est ouverte à 14h00.

## Formation plénière

### I- Informations générales

#### Présentation RESUM par Cédric Bizaud



**Objectif :** Mettre en place un outil permettant la gestion et le suivi des anciens étudiants pour l'ensemble des composantes pédagogiques de l'Université de Montpellier

#### Présentation Générale :

Les différentes fonctionnalités permettent d'offrir des services numériques aux anciens, étudiants, entreprises et personnels de l'Université en fonction de leurs droits tout en respectant le cloisonnement des données garantissant ainsi une confidentialité totale.

La gestion des membres est organisée par groupes :

- groupes de membres : Anciens, Etudiants, Personnels, Administrateurs
- groupes liés à la formation : Composantes, Formations
- groupes d'intérêts, associatifs, de recherche : ajout par les administrateurs

M. Mirabel informe les membres qu'une formation de prise en main de l'outil sera proposée.

#### Lettre d'éco

La lettre d'éco du mois d'avril est distribuée à tous les membres.

#### Point travaux

- M. Magliari indique aux enseignants que tous les vidéos projecteurs fonctionnent. Ils ont été remis en état par la SEMAP.
- En ce qui concerne les travaux de peinture, le marché a été notifié à la société RAVALEC pour un budget de 47000€. La cage d'escalier centrale sera condamnée entre le 13 juin et le 22 juillet. Les travaux concernant la cage d'escalier (coté administration) seront effectués entre le 23 août et le 16 septembre.
- Actuellement en recensement des besoins pour le remplacement des stores est fait par le SMR en vue de publier un marché. Il reste la problématique du financement.

M. Magliari rappelle qu'il est important de faire remonter au service des affaires générales tout problème remarqué dans le bâtiment.

Mme Rey Valette aimerait qu'une réflexion soit menée sur la possibilité de fixer des cordons au mur de la même manière que cela est fait à l'ISEM ou en AES. Il faut se rapprocher d'eux afin de connaître leur mode de fonctionnement et savoir s'ils ont noté des dégradations.

#### Appel à projet numérique

F Mirabel donne la parole à M. Sala qui est membre du « comité numérique formation ». Un appel à projet est lancé pour concevoir des produits numériques. Pour plus d'informations, M Sala propose de le contacter directement.

### **II- Appel à questions diverses**

Mme Rey Valette demande si un enseignant vacataire qui s'implique depuis plusieurs années au sein de la Faculté a la possibilité d'obtenir un statut d'enseignant associé comme cela est fait à l'Université Paul Valéry ?

M. Lagarde répond que cela n'est pas possible.

Mme Coissard pose la question des prochains recrutements des tuteurs et des matières qui seront proposées au tutorat l'année prochaine. Mme Colombier annonce que le recrutement se fera début septembre car très peu d'étudiants sont présents actuellement. Cependant, si certains étudiants sont intéressés, ils peuvent d'ores et déjà transmettre leur lettre de motivation et leur CV au secrétariat de direction. Les matières proposées resteront certainement les mêmes que cette année.

### **III – Campagne DU 2016-2017**

Les responsables ont reçu les nouvelles grilles tarifaires. Quelques modifications ont été apportées pour s'ajuster à cette nouvelle grille.

M. Mirabel énonce ces modifications avant de les proposer au vote.

Aucune remarque particulière n'étant faite, les modifications sont soumises au vote et adoptées à l'unanimité.

**(Avis favorable, 31 pour)**

### **IV- Modification ODF Master 2**

4 maquettes ont été présentées aux membres pour modification.

M. Mirabel propose ces maquettes au vote sous réserve que les modifications se fassent à budget constant.

Mme Rey Valette déplore la diminution du nombre d'heures par parcours ; M. Blayac partage le même sentiment. François Mirabel explique les difficultés de financement des maquettes ; la nouvelle offre de formation en M2 doit se faire à budget constant au regard du contrat précédent.

**(Avis favorable, 31 pour)**

## V- Calendrier universitaire 2016-2017

2 options sont proposées au vote. Seul le 2<sup>ème</sup> semestre diffère. L'option A est choisie à l'unanimité.

La fermeture estivale est fixée du 26 juillet 2017 au 24 août 2017.

Aucune remarque particulière n'étant faite, le calendrier est soumis au vote et adopté à l'unanimité.

**(Avis favorable, 31 pour)**

## VII – Conseil de perfectionnement

Les conseils pour les masters seront organisés plus tardivement. Pour la licence le 1<sup>er</sup> conseil se tiendra en juin.

La composition suivante est proposée :

|                |   |
|----------------|---|
| Enseignants    | François MIRABEL, Doyen de la Faculté d'Economie<br>Mathias REYMOND, Responsable L1<br>Christian LAGARDE, Responsable L2<br>Julie ROSAZ, Responsable L3 et Responsable du parcours international<br>Michel SALA, Enseignant Informatique<br>Joelle ROUANET, Enseignante Anglais   |
| Administration | Emilie COLOMBIER, Assistante de direction de la Faculté d'Economie<br>Lionel MAGLIARI, Responsable administratif de la Faculté d'Economie<br>Laetitia HUILLET, Responsable scolarité de la Faculté d'Economie<br>Sarah EL-SABBAGH, Scolarité Licence, Faculté d'Economie<br>Mathilde JEGO, Scolarité, Faculté d'Economie                                    |
| Etudiants      | Etudiant L1<br>Etudiant L2<br>Etudiant L3<br>Etudiant Parcours international<br>Etudiant Echange ERASMUS<br>Sylvain HOURS, Doctorant, ancien étudiant Licence<br>Marc DUBOIS, Doctorant, ancien étudiant Licence  |
| Partenaires    | Christophe André, SEDICOM<br>Pascal GAUTIER, Professeur d'économie Prépa ENS, Lycée MERMOZ<br>Dominique PONS, Chargée de Mission en SES pour le rectorat de l'Académie de Montpellier<br>Catherine GWIZDZIEL, Proviseure Lycée JOFFRE<br>Véronique NEGRET, Professeure d'économie Lycée Champollion<br>William VEY, Professeur d'économie Lycée Jean Monnet |

Aucune remarque particulière n'étant faite, la composition est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

**(Avis favorable, 31 pour)**

### **VIII - Convention Lycée Daudet**

François Mirabel présente le projet de convention CPGE avec le lycée Daudet.

Aucune remarque particulière n'étant faite, la convention est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

**(Avis favorable, 31 pour)**

### **Formation restreinte**

Renouvellement d'une demande de délégation d'un enseignant chercheur.

F Mirabel soutient le renouvellement de cette demande. Aucune remarque particulière n'étant faite, la demande de renouvellement est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

**(Avis favorable, 15 pour)**

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.**